## Konsep Lingkungan kantor

* 1. Pentingnya lingkungan kantor

Kantor merupakan tempat utama untuk bekerja dan memberilkan layanan kepada pihak internal dan eksternal. Untuk itu pewajahan kantor juga merupakan hal yang berpengaruh terhadap image pelanggan.

Lingkungan kantor harus mampu memberikan kesan nyaman untuk bekerja dan dapat memberikan gambaran yang baik bagi pelangan. Lingkungan kerja yang menyenangkan akan mempengaruhi karyawan dalam bekerja, sehingga membawa dampak terhadap pencapaian tujuan perusahaan yang lebih efektif dan efisien.

Sekalipun bagi pemula pelaku usaha atau satarup dengan menggunakan jasa kantor vitual akan menyempurnakan usaha yang akan dibangun dengan lingkungan dan fasilitas yang lengkap dapat dimiliki. Biaya dapat ditekan dengan pengadaan secara mandiri. Akan dirancang seperti apakah lingkungan kantor yang sesuai dapat diperoleh melalui jasa kantor virtual.

* 1. Manfaat lingkungan kantor

Mengingat daya dukung lingkungan kantor cukup besar mempengaruhi kinerja pegawai dan untuk tujuan pencitraan perusahaan, tentunya lingkungan kantor harus memiliki manfaat untuk:

1. Meningkatkan efisiensi
2. Meningkatkan kesehatan
3. Menekan angka ketidakhadiran karyawan dan perputaran tenaga kerja
4. Mengurangi kelelahan
5. Meningkatkan semangat karyawan lain
6. Melindungi perlatan kantor dan arsip
   1. Unsur ergonomic kantor

Ergonomi (ergonomics) berasal dari kata yunani yaitu ergo yang berati kerja dan nomos yang artinya hukum. Ergonomi diartikan sebagai diplin ilmu yang mempelajari manusia dalam kaitannya dengan pekerjaanya.

Hasil penelitan menunjukkan tidak jarang terjadi gangguan kesehatan yang diakibatka oleh sikap kerja yang tidak ergonomis. Keluhan yang dialami antara lain sakit pnggang, nyeri bagian bahu dan punggung atau lainnya.

Untuk itu lingkungan kantor haruslah mendukung dalam bekerja karyawannya. Unsur lingkungan kantor yang harus diperhatikan agar sikap kerja karyawan terhindar dari penyakit atau keluhan kesehatan dan sesuai dengan ergonimis adalah:

1. Pencahayaan ruang kerja
2. Warna yang digunakan untuk ruangan dan lingkungan kantor
3. Ventilasi kantor
4. Kebisingan/suara yang menggangu
5. Kebersihan lingkungan
6. Dekorasi dan layout (tataruang kantor)



Tugas 2 Melakukan Diskusi Kelompok

Tujuan Pembelajaran: memahami pentingnya unsur ergonomic kantor untuk mewujudkan kantor yang ideal. Langkah Kerja :

1. Bentuk kelompok tang terdiri dari 6 orang peserta
2. Lakukan koordinasi pembagian tugas dan tangggung jawab.
3. Pilih satu tema dari 6 unsur ergonomic kantor tersebut diatas.
4. Diskusikan factor apa saja yang perlu diperhatikan unutk mewejudkan lingkungan kantor yang idial.
5. Lakukan resume hasil diskusi .
6. Presentasikan dihadapan pembimbing dan teman kalian.